

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Утверждена Методическим советом «ЦТ «Гармония»
протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
«Разработка системы управленческо-
педагогического консультирования
в образовательной организации»**

Разработано:
Калининой Л.В.
Зам.директора по УВР
Зиянгировой О.В.,
Зав.методическим отделом
Сибгатуллиной М.Н.
Зав.художественно-эстетическим отделом

Уфа – 2014 г.

В целях осуществления управленческо-педагогического консультирования была разработана программа методической грамотности для педагогов. Данная программа была разработана в соответствии с основными государственными нормативными документами, локальными актами Учреждения, целевыми государственными и республиканскими программами.

Программа является подпрограммой «Программы Методической службы учреждения по работе с педагогическими кадрами».

Программа предназначена для заместителей директоров по УВР дополнительного образования, работающих в учреждениях дополнительного образования.

-Актуальность

За последние годы требования к учреждениям дополнительного образования претерпели серьезные изменения. Из разряда досуговых УДО перешли в разряд образовательных учреждений. К ним предъявляются серьезные требования и в вопросе воспитания.

Для качественного дополнительного образования в настоящее время необходимы три составляющие: педагог, образовательная программа, материально-техническая база.

В первую очередь педагог, профессионал высочайшего уровня, владеющий всеми знаниями современной педагогической науки, знающий нормативно-законодательную базу системы образования, умеющий не только провести качественное занятие по своей дисциплине, но и спрогнозировать результат.

Требования к ведению документации, организация образовательного процесса в системе дополнительного образования отличается от требований других учреждений работающих с детьми.

Для обучения вновь принятых на работу специалистов была создана программа «Школы молодого педагога и методиста».

-Новизна

Данная программа - первая ступень в оказании методической помощи молодым ПДО. Программа является составной частью долгосрочной «Программы Методической службы по работе с педагогическими кадрами».

Участники программы

Программа рассчитана на педагогов и методистов, не имеющих стажа работы в учреждениях дополнительного образования. Это не обязательно вчерашние выпускники вузов. В подобной информации нуждаются и школьные учителя, педагоги подростковых клубов, работающие в учреждении в качестве внешних совместителей.

За организацию работы по программе несёт ответственность заместитель директора по УВР.

Также в реализации программы, проведении семинаров по совершенствованию знаний, умений и навыков педагогов по вопросам педагогики, разработке образовательных программ ПДО, календарно-тематических планов, конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий, участвует Методическая служба (методисты, руководители структурных подразделений учреждения, председатели МО).

Методическая служба учреждения отвечает за реализацию контрольно-аналитической составляющей программы (анализ проводимых ПДО открытых занятий и мероприятий).

-Сроки реализации программы

Программа рассчитана на один год обучения и предусматривает как теоретические, так и практические занятия, в том числе проведение открытых занятий слушателями курса; предполагает вариативность прохождения по образовательному маршруту, в зависимости от полученных результатов.

-Цель программы «Школы молодого педагога и методиста»:

создание условий для адаптации в системе дополнительного образования и профессиональной грамотности.

-Задачи

- Знакомство педагогов с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения;
- Знакомство педагогов с требованиями к ведению документации детского объединения;

- Обучение технологии разработки модифицированных и авторских образовательных программ;
- Обучение методически грамотному планированию занятия по заявленным дисциплинам;
- Обучение методически грамотному проведению занятий и воспитательных мероприятия;
- Формирование потребности в непрерывном самообразовании, самосовершенствовании;
- Обеспечение программно-методической, научно-методической компетентности педагогов.

-Ожидаемые результаты

молодые педагоги и методисты должны знать:

- Нормативно-правовые документы образовательного учреждения детей;
- Требования к ведению документации детского объединения;
- Требования к образовательной программе дополнительного воспитания детей;

молодые педагоги и методисты должны уметь:

- Методически грамотно планировать занятия по заявленным дисциплинам;
- Методически грамотно проводить занятия и мероприятия;
- Разрабатывать и правильно вести всю документацию детского объединения;
- Разрабатывать модифицированные и авторские образовательные программы;

Также результатами освоения молодыми педагогами и методистами данной программы следует считать:

- Развитие положительной профессиональной мотивации педагогов, проявляющейся в стремлении к самосовершенствованию;
- Качественное изменение подхода педагога к организации образователь-

ного процесса;

- Программно-методическая и научно-методическая компетентность молодых ПДО и методистов;
- Развитие умения систематизировать и внедрять в образовательный процесс достижения педагогической науки и передового опыта.

-Перспективы программы

Несмотря на простоту изучаемых вопросов, они являются базовыми при подготовке педагогов к аттестации. Таким образом, краткосрочной перспективой освоения программы можно считать повышение уровня программно-методической и научно-методической компетентности молодых ПДО и методистов, а долгосрочной перспективой, успешное прохождение ими аттестационных испытаний на более высокую квалификационную категорию.

СОДЕРЖАНИЕ

-Содержание изучаемых тем

	Тема занятия	Цель занятия	Дата	Ответственный
Теоретический блок				
	Документация детского объединения дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none">• образовательная программа и календарно-тематическое планирование	Ознакомление молодых ПДО с основными документа детского объединения дополнительного образования	сентябрь	Зиянгирова О.В.
	Нормативно-правовые документы Учреждения: <ul style="list-style-type: none">• Устав;• Локальные акты	Ознакомление молодых ПДО с основными нормативно-правовыми документа учреждения	сентябрь	Зиянгирова О.В.
	Составление расписания работы объединения; Правила заполнения алфавитной книги.	Ознакомление молодых ПДО с требованиями СанПиН при составлении расписания	сентябрь	Зиянгирова О.В.
	Содержание папки ПДО. нормативно-правовые документы детского объединения: <ul style="list-style-type: none">• положения;• инструкции;	Формирование папок ПДО с учётом всех локальных актов, предусмотренных для ведения образовательной деятельности в УДО	сентябрь	Зиянгирова О.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • инструкции по охране труда; • медицинские справки воспитанников. 			
	Требования к ведению журнала учёта работы объединения;	Инструктирование по основным требованиям к ведению журнала работы объединения	октябрь	Зиянгирова О.В.
	Планирование учебного занятия. Различные формы и виды учебных занятий	Объяснение ключевых моментов методики планирования учебного занятия	октябрь	Зиянгирова О.В.
	Планирование учебного занятия. Структура занятия	Объяснение ключевых моментов методики планирования учебного занятия	ноябрь	Зиянгирова О.В.
	Критерии оценки занятия. Карта анализа занятия. Самоанализ занятия	Ознакомление с системой и основными критериями оценки учебного занятия	ноябрь	Зиянгирова О.В.
	Диагностика результативности и эффективности учебного процесса в объединении	Обоснование необходимости проведения всеми ПДО диагностики освоения воспитанниками образовательных программ	декабрь	Зиянгирова О.В.
0	Составление документации ПДО на следующий учебный год	Обучение анализу и перспективному планированию работы	май	Зиянгирова О.В.

		детского объединения		
Консультативный блок				
1	Составление расписания объединения	Помощь ПДО при составлении расписания	сентябрь	Зиянгирова О.В.
2	Разработка образовательной программы	Обучение разработке всех блоков образовательной программы, согласно новым требованиям	сентябрь	методическая служба
3	Разработка календарно-тематического плана	Обучение составлению календарно-тематического плана по утверждённой форме	сентябрь	методическая служба
4	Этапы работы над конспектом занятия	Обучение приёмам постановки целей, задач, ожидаемых результатов; Обучение методике составления плана-конспекта занятия на заданную тему	сентябрь	методическая служба
5	Разработка материалов дневника мониторинга уровня обученности воспитанников	Обучение разработке материалов диагностики по образовательной программе по утверждённой форме	сентябрь	методическая служба
6	Разработка открытого занятия по заданной теме	Обучение приёмам постановки целей, за-	апрель - май	методическая служба

	ме	дач, ожидаемых результатов; Обучение методике планирования открытого занятия на заданную тему		лужба
Практический блок				
7	Проведение учебного занятия	Входная диагностика	сентябрь - октябрь	слушатели курса
8	Самостоятельная разработка учебного занятия	Входная диагностика	сентябрь	слушатели курса
9	Ведение документации детского объединения	Итоговая диагностика (определение уровня обученности ПДО при составлении и ведении документации объединения)	в течение учебного года	слушатели курса
0	Проведение открытого занятия	Участие в едином методическом дне Итоговая диагностика	апрель - май	слушатели курса
1	Мероприятия в объединении на конец учебного года	Итоговая диагностика	май	слушатели курса

-Методика реализации программы

Теоретический блок

Включает в себя семинарские занятия проводимые заместителем директора по УВР для молодых педагогов и методистов. Занятия носят лекционный характер.

Консультативный блок

Состоит из ряда консультаций проводимых заместителем директора по УВР, зав. отделами, методистами кураторами или руководителями МО по вопросам практической помощи в разработке документов детского объединения

Практический блок

Включает в себя занятия и мероприятия, документы детского объединения, проведённые и разработанные слушателями курса в процессе освоения данной программы.

Преобладающие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный;
- проблемный;
- модельный.

Типовые средства обучения: видеозаписи открытых занятий, методическая копилка образовательных программ и занятий опытных ПДО.

Консультации, которые даются педагогу методистом-куратором можно классифицировать следующим образом:

- ***информационные***, когда педагогу предоставляется информация, способствующая совершенствованию его профессиональной деятельности;
- ***инструктивные***, когда для педагога проводится специальный инструктаж, даются конкретные рекомендации по решению проблемы;
- ***педагогическое консультирование*** (аудит качества образовательного процесса).

- Диагностика

Входная диагностика проводится членами Методической службы учреждения во время ВУК в сентябре-октябре месяце и в документальном плане представляет собой карту анализа занятия ПДО (*Приложение № 1*) и аналитическую справку по вопросу планирования и проведения учебного занятия, а также анкету по вопросам изучаемого курса (*Приложение № 2*).

Уровень освоения программы «Школы молодого педагога и методиста» определяется с учётом анализа и экспертной оценки проводимых слушателями

программы открытых занятий, ведения учебной документации. В конце курса каждый слушатель программы в рамках единого методического дня проводит открытое занятие, на котором присутствуют члены Методической службы и педагоги учреждения. Анализ этого занятия, проведённый опытными ПДО и методистами учреждения войдёт в материалы итоговой диагностики наряду с итоговым анкетированием (*Приложения № 1,2*).

Для определения уровня удовлетворённости молодых педагогов и методистов изученным курсом, проводится анкетирование (*Приложение № 3*)

- Ресурсная база

- библиотека учреждения;
- материалы методических папок «Помощь молодому педагогу»;
- данная программа;
- личный опыт;
- методическая продукция учреждения

КАРТА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Посещающий: (ФИО; должность) _____

Дата: _____

Место проведения занятия: СОШ № _____

ФИО педагога: _____

Название объединения: _____

Тема открытого занятия: _____

Цель посещения: _____

Присутствовало воспитанников: _____.

Показатели для оценки	Критерии	Баллы
1. Оценка основных профессионально-личностных характеристик педагога	1. Знание предмета и общекультурная эрудиция педагога.	
	2. Уровень общепедагогического и методического мастерства.	
	3. Коммуникативная культура (тактичность и демократичность в общении с воспитанниками)	
	4. Культура речи.	
	5. Культура внешнего вида, поведения.	
2. Оценка учебно-познавательной деятельности воспитанников на занятии	6. Соотношение коллективных (групповых) и индивидуальных форм работы воспитанников на занятии	
	7. Степень организации учебно-познавательной деятельности воспитанников на занятии	
	8. Степень творческой активности воспитанников на занятии	
3. Оценка содержания учебной деятельности	9. Научность, доступность и наглядность, актуальность, новизна и проблемность, оптимальность объема материала и соответствие возрасту воспитанников	
	10. Системность изложения материала, способствующая продуктивной мыслительной деятельности воспитанников	
4. Оценка эффективности способов деятельности педагога и воспитанника на занятии	11. Рациональность и высокая эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, а также чередование и смена видов деятельности в ходе занятия	
	12. Соответствие используемых методов и организационных форм работы целям, задачам и содержанию учебного взаимодействия. Осуществление межпредметных связей и профессиональной направленности.	
	13. Степень воспитательного (нравственного, эстетического, личностно развивающего) воздействия содержания, методов и организационных форм учебного взаимодействия на занятии	
	14. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности педагогом и учащимися в ходе занятия	
5. Оценка цели и результатов проведенного занятия	15. Конкретность, четкость и лаконичность формулировки цели занятия, достижение дидактических, развивающих воспитательных задач.	
рекомендации, комментарии		

Посещающий: _____

Анкета

1. Перечислите названия основных нормативно-правовых документов учреждения дополнительного образования. _____

2. На основании каких документов составляется расписание работы объединения. _____

3. Содержание папки ПДО. _____

4. Перечислите нормативно-правовые документы детского объединения.

5. Какие формы и виды учебных занятий вы знаете? _____

6. Планирование учебного занятия. Напишите структура занятия. _____

Дайте определение цели и задачам занятия. Какие бывают задачи? _____

7. Что такое диагностика? _____

8. Для чего нужна педагогу образовательная программа? _____

9. Для чего нужен календарно-тематический план? _____

Анкета для слушателей
«Школы молодого педагога и методиста»

(методика С. Френе)

Уважаемые педагоги и методисты, вы прошли годичный курс Программы, получили новые знания, добились определённых практических результатов. Методическую службу учреждения интересует вопрос

«Насколько продуктивными оказались для вас эти занятия?»

Продолжите, пожалуйста, фразы.

«Я хвалю» _____

«Я рекомендую» _____

«Я хотел бы» _____

«Я сделал это!» _____
